

Licenciado  
Juan Alberto Monzon Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado. Licenciado Monzon

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales numero 14-2016 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016 correspondiente al mes de Agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000079

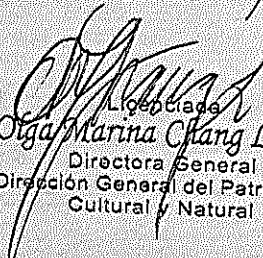
Actividades Realizadas:

1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Traslade al señor Director a los diferentes lugares donde asistí a reuniones según su agenda de trabajo.
  
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.

  
Jaime Estuardo Mejía Fernández

  
Licenciada  
Olga Marina Chang López  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

